

# Normas e procedimentos para redação e impressão de dissertações e teses

## Programa de Pós-Graduação

Secretaria de Pós-Graduação do Instituto de Geociências da UNICAMP

Janeiro de 2016

### Índice

### Sumário

Índice .....	1
Primeira Parte: Estrutura de dissertação e tese .....	2
1. Instruções gerais .....	2
2. Formatação .....	3
3. Estrutura do trabalho .....	4
3.1. Elementos pré-textuais ou apresentação .....	4
i. CAPA .....	4
ii. FOLHA DE ROSTO .....	4
iii. FICHA CATALOGRÁFICA (No verso da página de rosto) .....	4
iv. FOLHA DE APROVAÇÃO .....	5
v. DEDICATÓRIA, AGRADECIMENTOS E EPÍGRAFE (Opcional) .....	5
vi. SÚMULA/BIOGRAFIA (OBRIGATÓRIO PARA O CURSO DA GEOCIÊNCIAS) .....	5
viii. ABSTRACT (Contada, mas não numerada) .....	5
ix. RESUMO EM UMA TERCEIRA LINGUA (Opcional - Contada, mas não numerada) .....	5
x. SUMÁRIO .....	5
xi. LISTAS (Opcional) .....	5
3.1.1. Escolha das palavras-chaves para elaboração do Resumo .....	6
* Multidisciplinar .....	6
* Área Biomédicas .....	6
* Área Exatas e Tecnológicas .....	6
* Humanidades .....	6
*Súmula/Biografia Obrigatório para o curso da Geociências! .....	7
3.3. Elementos textuais ou corpo do trabalho .....	8
3.4. Elementos pós-textuais ou complemento .....	8
4. Elaboração de mapas .....	8

5. Gráficos, citações, siglas, equações, fórmulas e ilustrações e tabelas .....	10
Segunda Parte: Orientações para a defesa final .....	11
1. Agendamento de Defesa de Dissertação ou Tese.....	11
Procedimentos.....	11
2. Procedimentos necessários prévios à defesa de dissertação ou tese .....	12
Logo após a defesa, o mais breve possível, entregar o resumo da dissertação ou tese em português e nos outros idiomas que forem necessários. É necessário para agilizar os processos de titulação do aluno. Enviar para <secpos@ige.unicamp.br> .....	12
Após a conversão da versão da tese ou dissertação para PDF, conferir se não ocorreu desconfiguração de fórmulas, tabelas e imagens .....	12
3. Procedimentos necessários posteriores a defesa de dissertação e tese .....	13
4. GRÁFICA .....	14
5. Processo de homologação do título de mestre e doutor.....	15
6. Regulamentos .....	16
• Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Política Científica e Tecnológica.....	16
• Deliberação - 05/2012: requisitos exigidos para apresentação das dissertações de mestrado e teses de doutorado na modalidade de coletâneas de artigo .....	16
• Regulamento Geral de Pós-graduação da Unicamp .....	16
ANEXOS .....	17
1. Deliberação Nº 05/2012 requisitos exigidos para apresentação das dissertações de mestrado e teses de doutorado na modalidade de coletâneas de artigo .....	17

## **Primeira Parte: Estrutura de dissertação e tese**

### **1. Instruções gerais**

- O idioma prioritário para redação da dissertação ou tese é o português. Havendo concordância entre orientador e orientando, a redação pode ser em inglês ou espanhol.
- Na capa e página de rosto, quando a língua for inglês ou espanhol, o título deve ser apresentado no idioma de redação e também em português, logo abaixo.
- Poderá ser realizada a defesa total ou parcial em inglês ou espanhol, desde que haja concordância explícita por escrito do orientado, orientador e de todos os membros da banca examinadora.
- A critério do orientador e com a aprovação da Comissão de Pós-Graduação do IG, os capítulos e os apêndices poderão conter cópia de artigos de autoria ou de coautoria do candidato, já publicados ou submetidos para publicação em revistas científicas ou anais de congresso sujeitos a arbitragem e escritos no idioma exigido pelo veículo de divulgação.
- O orientador e o candidato deverão verificar junto às editoras que publicaram tais artigos a possibilidade de inclusão destes na dissertação ou tese, em atendimento à legislação que rege o direito autoral. Quando necessário, obter o documento de autorização. Uma declaração de que não estão infringindo o direito autoral da editora deverá ser entregue à secretaria de pós-graduação.

## 2. Formatação

- PAPEL: O padrão da UNICAMP para dissertações e teses é A4, 21cm x 29,7cm.
- FONTE: Times New Roman ou Arial, tamanho 12.
- ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS: 1,5.
- NOTAS DE RODAPÉ: Citações longas: Espaço Simples (Uso opcional para Resumo e Abstract)
- MARGENS:
  - a) Superior e esquerda: 3cm
  - b) Inferior e direita: 2cm
  - c) Parágrafos: 2cm a partir da margem esquerda (5cm)
  - d) Citação longa: 4cm a partir da margem esquerda (7cm)
- TERMOS EM LÍNGUA ESTRANGEIRA: em evidência com o recurso *itálico*.
- PAGINAÇÃO:
  - a. Na parte superior da página, lado direito (Times New Roman, tamanho 10, arábico).
  - b. Todas as páginas deverão ser contadas.
  - c. As páginas pré-textuais não serão numeradas.
  - d. A numeração (contada continuamente) deverá figurar a partir da **Introdução** até a última folha do trabalho. (Ex: 13, 14, 15...)
  - e. A secretaria de pós-graduação do IG exige que o arquivo da dissertação ou tese seja entregue em dois formatos (PDF e DOC ou DOCX).
- A versão final dos trabalhos (pós defesa) não serão mais impressos.
- Para mais detalhes sobre padrões para formatação e padronização de gráficos, citações, siglas, equações, fórmulas e ilustrações e tabelas, consulte a publicação de normas técnicas CCPG/001/2015 e NBR 14724 de 2011 da ABNT.

[http://www.prpg.unicamp.br/arqpdfnormas/infccpg001\\_2015.pdf](http://www.prpg.unicamp.br/arqpdfnormas/infccpg001_2015.pdf)

### 3. Estrutura do trabalho

A estrutura obrigatória de dissertações e teses defendidas na UNICAMP se apresenta como:

**Elementos Pré-textuais ou Apresentação:** capa, folha de rosto, ficha catalográfica, folha de aprovação, dedicatória (facultativa), agradecimento, epígrafe (facultativo), resumo em português, resumo em inglês, resumo em espanhol (quando o corpo do trabalho for escrito neste idioma), sumário e lista de ilustrações, quadros, tabelas, abreviaturas e siglas, símbolos.

**Elementos Textuais ou Corpo do Trabalho:** introdução, desenvolvimento, conclusão.

**Elementos Pós-textuais ou Complemento:** referências, glossários, apêndices, anexos.

**OBS 1:** A dissertação ou tese deverá ser **redigida** em português, facultada a redação em inglês ou espanhol, com a **concordância simultânea do orientador e orientado**.

**OBS 2:** A defesa da dissertação ou tese, **total ou parcialmente em inglês ou espanhol** poderá ser realizada desde que haja **concordância explícita (em documento escrito) do orientado, orientador e todos os membros da comissão examinadora**.

**OBS 3:** A dissertação ou tese cujo **conteúdo versarem sobre pesquisa envolverem, seres humanos, animais, biossegurança e patrimônio genético**, deverá apresentar em anexo os respectivos **documentos de aprovação obtidos nas estâncias competentes**.

#### 3.1. Elementos pré-textuais ou apresentação

A seguir a ordem de apresentação de cada elemento e algumas observações. Os modelos encontram-se em arquivo enviado em conjunto com o presente.

- i. **CAPA.**
  - a. Número de página ‘1’ (Contada, mas não numerada).
- ii. **FOLHA DE ROSTO.**
  - a. Número de página ‘2’ (Contada, mas não numerada).
- iii. **FICHA CATALOGRÁFICA (No verso da página de rosto).**
  - a. Número de página ‘3’ (Contada, mas não numerada);
  - b. Solicitar no site do Sistema de Bibliotecas da UNICAMP a confecção da ficha-catalográfica: <http://hamal.bc.unicamp.br/catalogonline2/>
  - c. OBS 1: Caso a tese seja feita em **Cotutela**, será necessário informar na Ficha Catalográfica o fato, a universidade conveniente, o país e o nome do orientador/coorientador.

- d. OBS 2: Quando se tratar de tese/dissertação financiada por **agência de fomento**, os beneficiados deverão fazer referência ao apoio recebido e inserir, acima da ficha catalográfica, além do nome da agência, o número do processo pelo qual recebeu o auxílio.
- iv. **FOLHA DE APROVAÇÃO.**
  - a. Número de página '4' (Contada, mas não numerada).
  - b. Inserida na versão final pela secretaria de Pós-Graduação do Instituto de Geociências.
- v. **DEDICATÓRIA, AGRADECIMENTOS E EPÍGRAFE (Opcional).**
  - a. A critério do autor e do orientador poderão ser incluídos depois da Folha de Aprovação, conforme sequência da NBR 14724 especificada na gravura a seguir.
- vi. **SÚMULA/BIOGRAFIA (OBRIGATÓRIO PARA O CURSO DA GEOCIÊNCIAS)**
- vii. **RESUMO (Contada, mas não numerada).**
  - a. No máximo 500 palavras e sem ultrapassar 3000 caracteres.
  - b. Obrigatoriamente em português.
  - c. Deve conter título e no mínimo três palavras chaves (obrigatórias).
- viii. **ABSTRACT (Contada, mas não numerada).**
  - a. Resumo traduzido para o inglês.
  - b. Deve conter título e no mínimo três palavras chaves (obrigatórias).
- ix. **RESUMO EM UMA TERCEIRA LINGUA (Opcional - Contada, mas não numerada).**
  - a. A versão em espanhol é obrigatória quando o corpo do trabalho for escrito neste idioma.
  - b. Deve conter título e no mínimo três palavras chaves.
- x. **LISTAS ILUSTRAÇÕES, QUADROS, TABELAS, ABREVIATURAS E SIGLAS, SÍMBOLOS. (Opcional)**
  - a. Utilizar a *ferramenta de índice automático* do Microsoft Word.
  - b. A numeração de diagramas, fotos e tabelas no texto deve ser em relação a cada capítulo. Por exemplo: a figura 3.1, a foto 3.5 e a tabela 3.3 são relativas ao capítulo três.
- xi. **SUMÁRIO.**
  - a. Utilizar a *ferramenta de índice automático* do Microsoft Word.

### 3.1.1. Escolha das palavras-chaves para elaboração do Resumo

Também conhecida como Assunto, Descritor, Termo, Cabeçalho de assunto, indica a matéria (conhecimento) de que trata o documento catalogado.

A **Unicamp** trabalha com "**vocabulário controlado**" (Thesaurus: lista estruturada e controlada de termos organizados formalmente destinados à indexação e à recuperação de documentos).

Portanto, as **palavras-chave** indicadas serão **validadas** pelo **bibliotecário** responsável pela elaboração da ficha.

Para indicar as palavras-chave o solicitante deve:

- primeiramente consultar os assuntos do Catálogo (Base Acervus) da Unicamp - <<http://acervus.unicamp.br>>, link '**Pesquisa por índices**', campo "**Assunto**", para escolher a(s) palavra(s);
- se a Base Acervus não contemplar as necessidades, também é possível o uso de descritores (termos) de **bases de dados** específicas das áreas do conhecimento, a saber:

**\* Multidisciplinar:**

- [Library of Congress](#)
- [Fundação Biblioteca Nacional](#)
- [Rede Bibliodata](#)

**\* Área Biomédicas:**

- [DeCS/Bireme- MeSH/Medline](#)

**\* Área Exatas e Tecnológicas:**

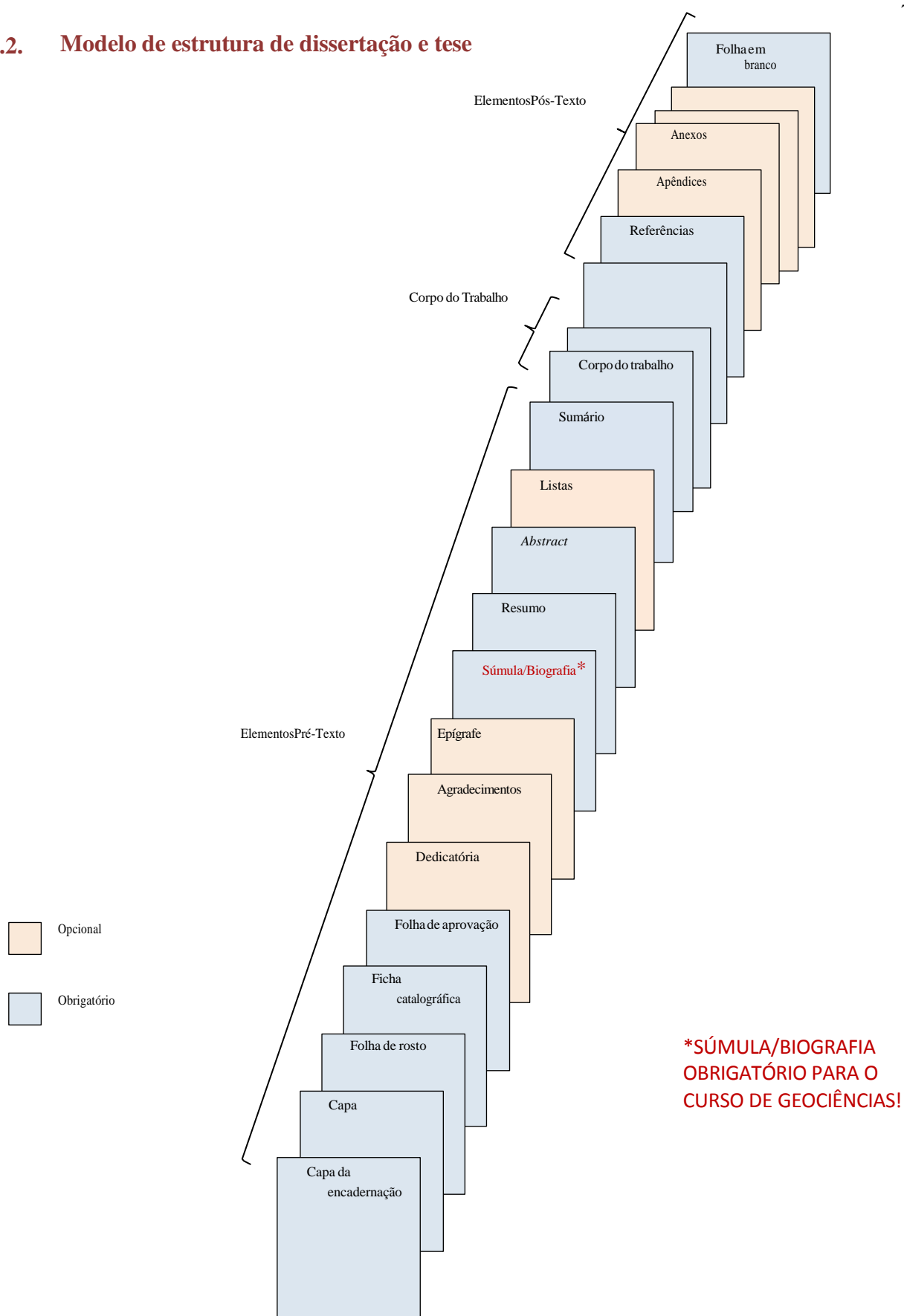
- [MathSciNet- Compendex](#)

**\* Humanidades:**

- [BRASED – Thesuarus Brasileiro de Educação](#)
- [Thesaurus of ERIC Descriptors](#)

Fonte deste tópico e mais detalhes: <<http://hamal.bc.unicamp.br/catalogonline2/>>

### 3.2. Modelo de estrutura de dissertação e tese



### 3.3. Elementos textuais ou corpo do trabalho

O Corpo do Trabalho da dissertação ou tese refere-se à parte textual, na qual é desenvolvido o trabalho, organizado na forma de capítulos. Inicia-se com a Introdução e finaliza-se com as referências bibliográficas.

Quaisquer dúvidas quanto à elaboração das referências bibliográficas, favor consultar a equipe técnica da Biblioteca do IG pelo e-mail [bibig@ige.unicamp.br](mailto:bibig@ige.unicamp.br) ou pessoalmente de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira das 8:45h às 21:30h.

### 3.4. Elementos pós-textuais ou complemento

Nesta parte estão principalmente os apêndices ou anexos. Favor consultar as normas da ABNT para a diferença entre ambos e seu conteúdo. Documento de normas da ABNT foi incluso no pacote de arquivos, junto ao presente, ou pode ser encontrado no seguinte endereço:

<<http://www.ige.unicamp.br/pos-graduacao/wp-content/uploads/2013/07/ABNT-2011-Trabalhos-Academicos.pdf>>

## 4. Elaboração de mapas

Há quatro possibilidades para a utilização de mapas em dissertação e tese:

**Opção 01:** Como uma folha da dissertação ou tese, seguindo a paginação e formatação do resto do trabalho, incluindo as margens com 3cm (superior e esquerda) e 2cm (inferior e direita).

**Opção 02:** Tamanho de folha A4 de comprimento e o máximo de um metro de largura, respeitando as seguintes margens: superior e esquerda, 3cm, inferior e direita, 2cm. Ver ilustração abaixo.

**ATENÇÃO:** Mapas **MAIOR** que tamanho **A4** deverá ser dobrado de forma “sanfonada”, sendo que cada dobra deverá ter o tamanho menor que o tamanho A4 de folha para respeitar a margem esquerda de 3cm e a margem direita de 2cm.

**Opção 03:** Caso a altura ou largura do mapa ultrapasse os tamanhos mencionados anteriormente, o mesmo deverá ser impresso e anexado ao trabalho como encarte ao final, em envelope tamanho A4.

**Opção 04:** Como cada dobra do mapa é contada como uma página, quando o volume de papel produzido pelos mapas dobrados fizer a dissertação ou tese ultrapassar a capacidade-limite das máquinas de encadernação da UNICAMP, que é de 400 páginas, a encadernação será feita em dois volumes.

Exemplos:

- a) Cada mapa com tamanho de 1 metro será computado como cinco páginas impressas.
- b) Cada mapa de tamanho A0 será computado como 16 páginas impressas a serem incorporadas para os números de páginas normais, independentemente se este estiver dentro do corpo do trabalho ou como anexo.

## **5. Gráficos, citações, siglas, equações, fórmulas e ilustrações e tabelas**

Para mais detalhes sobre padrões para apresentação de gráficos, citações, siglas, equações, fórmulas e ilustrações e tabelas consulte a publicação de normas técnicas NBR 14724 de 2011 da ABNT.

<<http://www.ige.unicamp.br/pos-graduacao/wp-content/uploads/2013/07/ABNT-2011-Trabalhos-Academicos.pdf>>

## Segunda Parte: Orientações para a defesa final

### 1. Agendamento de Defesa de Dissertação ou Tese

#### Exigências para a Submissão de Pedido de Defesa de Tese ou Dissertação:

- 1) Cumprimento dos créditos em disciplinas
- 2) Aprovação em conhecimento de língua estrangeira
- 3) Aprovação no exame de qualificação

A defesa de dissertação ou tese deve ser realizada antes do prazo de integralização.

**Observação:** verificar especificidades para a defesa junto aos PPGs do IG, como submissão ou aprovação de artigos em periódicos científicos, entre outros.

As durações mínima e máxima para o Curso de Mestrado são de 12 e 30 meses, e para o Curso de Doutorado são de 24 e 54 meses, respectivamente.

Importante lembrar que as bolsas CAPES e CNPq são concedidas apenas para o limite de 24 meses a partir do ingresso, para o mestrado, e 48 meses, para o doutorado, conforme Resolução Interna CPG-IG 01/2001.

#### Procedimentos:

- O trabalho poderá seguir o formato de coletânea de artigos, ao invés do formato tradicional de dissertação ou tese. Ver detalhes na deliberação nº 05-2012 reproduzida no anexo abaixo.
- O formulário de solicitação de defesa deverá ser enviado por e-mail pelo(a) orientador(a) para o(a) coordenador(a) do programa de pós-graduação para aprovação da Comissão de Programa de Pós-Graduação no referido curso, com no mínimo 40 dias de antecedência da data proposta
- Para a solicitação de defesa de **mestrado**, deverão ser indicados 03 membros titulares (Orientador/01 membro interno/01 membro externo à UNICAMP) e 02 membros suplentes (01 membro interno/01 membro externo à UNICAMP) - Excluído o Orientador, pelo menos metade dos membros da Comissão Examinadora deverá ser externo ao Programa e à UNICAMP.
- Para a solicitação de defesa de **doutorado**, deverão ser indicados 05 membros titulares (Orientador/02 membros internos/02 membros externos à UNICAMP) e 04 membros suplentes (02 membros internos/02 membros externos à UNICAMP) - Excluído o Orientador, pelo menos metade dos membros da Comissão Examinadora deverão ser externos ao Programa e à UNICAMP.

Assim que for confirmada a participação de todos os membros da banca examinadora de defesa, o(a) aluno(a), o(a) orientador(a) e os membros examinadores irão receber por e-mail todos os detalhes relativos à defesa.

## **2. Procedimentos necessários prévios à defesa de dissertação ou tese**

Com 30 dias de antecedência da data da defesa, o aluno deverá entregar na SPG-IG, os volumes da versão preliminar da dissertação ou tese, impressos e encadernados com espiral, os quais serão enviados para o orientador e aos integrantes titulares e suplentes da banca examinadora. Devem ser impressos **quatro** volumes para a defesa de mestrado e **seis** para doutorado, sendo que um será para o aluno.

**Logo após a defesa, o mais breve possível, entregar o resumo da dissertação ou tese em português e nos outros idiomas que forem necessários. É necessário para agilizar os processos de titulação do aluno. Enviar para <secpos@ige.unicamp.br>.**

**Formulários obrigatórios a serem entregues à SPG-IG antes da defesa, se encontram disponíveis no site da Pós-Graduação do IG:**

1. Formulário de egressos de pós-graduação da PRPG;
2. Declaração de direitos autorais caso sejam anexados artigos de autoria do próprio autor e ciência da Lei nº 9.610/98, devidamente preenchida e assinada pelo aluno e orientador.
3. Declaração de que a versão eletrônica da dissertação ou tese corresponderá integralmente ao teor da versão impressa pela Gráfica Central da Unicamp, devidamente preenchida e assinada pelo aluno e orientador.
4. Termo de autorização de divulgação de dissertação ou tese pela UNICAMP.

**Após a conversão da versão da tese ou dissertação para PDF, conferir se não ocorreu desconfiguração de fórmulas, tabelas e imagens.**

### 3. Procedimentos necessários posteriores a defesa de dissertação e tese

O prazo de entrega da versão final em PDF/DOC ou DOCX na Secretaria de Pós-Graduação do IG é de 40 dias após a defesa conforme Regulamento da Pós-graduação da UNICAMP, Deliberação CONSU – A-8, de 25-03-08, Artigo 35, permitindo um prazo de 60 dias para a entrega da versão final da dissertação e tese.

Lembramos que:

- A entrega da versão final da dissertação ou tese, em acordo com as normas, será de total responsabilidade do(a) aluno(a) e orientador(a), sendo a SPG isenta de qualquer responsabilidade.

Os procedimentos para a entrega na SPG-IG são:

1. Solicitar no site do Sistema de Bibliotecas da UNICAMP a confecção da ficha-catalográfica:  
<http://hamal.bc.unicamp.br/catalogonline2/>
2. Formatar a versão definitiva de acordo com o exposto na primeira parte.
3. O orientador deve enviar um e-mail para [secpos@ige.unicamp.br](mailto:secpos@ige.unicamp.br) informando que a versão final da dissertação ou tese está de acordo com as alterações sugeridas pela banca examinadora.
4. Caso o aluno tenha sido **aprovado condicionalmente**, o orientador deve fazer um **parecer circunstanciado** informando que as alterações solicitadas pela banca examinadora foram realizadas pelo aluno e a dissertação ou tese está aprovada.
5. Enviar a versão definitiva da dissertação ou tese por e-mail ou outra mídia para a SPG-IG para conferência da formatação e posterior envio à PRPG para homologação.
  - a. Enviar duas versões: uma versão em DOC ou DOCX e outra versão em PDF;
  - b. Caso prefira enviar por e-mail, utilize o **e-mail especial para grandes arquivos** [spg.ige@gmail.com](mailto:spg.ige@gmail.com) e informe para o [secpos@ige.unicamp.br](mailto:secpos@ige.unicamp.br) o envio daquele e-mail.

#### 4. GRÁFICA

Caso o autor desejar a versão impressa, ele será o responsável pela reprodução. As dissertações e teses deverão ser reproduzidas no padrão frente com exceção da ficha catalográfica. O arquivo com do modelo padrão da capa, com formato único, válido tanto para o formato tradicional como alternativo, com projeto gráfico definido pela PRPG, fornecida pela Universidade, contendo informações relativas à Unicamp, estará disponível na CPG de cada unidade.

- Quando o trabalho ultrapassar 400 páginas, a versão final será impressa em dois volumes.
- Se o trabalho contiver mapas em A3, estes impressos e dobrados como "sanfona" para serem incluídos em cada volume extra solicitado.
- O aluno deverá depositar o valor informado pela SPG na seguinte conta corrente:

Universidade Estadual de Campinas. CNPJ 46.0678.425/0001-33

Banco (033) - SANTANDER

Agência 0207

Conta Corrente: 43 010161-5

Nome do aluno ou CPF para identificação posterior

- O comprovante de pagamento original deverá ser entregue à gráfica para retirada do volume.

## **5. Processo de homologação do título de mestre e doutor**

Quando não são encontradas falhas, a homologação é expedida em aproximadamente 20 dias úteis após o recebimento dos documentos pela PRPG.

Caso esteja faltando algum documento, o processo será devolvido juntamente com a mídia para que a SPG providencie os acertos necessários.

Assim que a PRPG emitir a homologação, a SPG enviará por meio de e-mail uma cópia do documento para o aluno.

Após emissão da homologação, decorrerão mais 30 dias até que o diploma seja disponibilizado. Somente o aluno ou um procurador poderá retirá-lo. Consultar o site da DAC para verificar sua disponibilidade:

[http://www.dac.unicamp.br/portal/pos/diploma\\_e\\_certificado/](http://www.dac.unicamp.br/portal/pos/diploma_e_certificado/)

## 6. Regulamentos

Regulamento específicos ao Programa de Pós-Graduação em Política Científica e Tecnológica

- **Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Política Científica e Tecnológica**  
<<http://www.ige.unicamp.br/site/arquivos/regulamento-pos-pct.pdf>>
- **Deliberação - 05/2012: requisitos exigidos para apresentação das dissertações de mestrado e teses de doutorado na modalidade de coletâneas de artigo.**  
<<http://www.ige.unicamp.br/site/arquivos/Deliberacao-03-2009-forma-Artigo.pdf>>

Regulamentos gerais:

- **Regulamento Geral de Pós-graduação da Unicamp:**  
<[http://www.pg.unicamp.br/mostra\\_norma.php?consolidada=S&id\\_norma=2868](http://www.pg.unicamp.br/mostra_norma.php?consolidada=S&id_norma=2868)>
- **Diretoria Acadêmica (DAC):** responsável por planejar, administrar e apoiar atividades acadêmicas da Unicamp em seus diversos níveis de ensino. <<http://www.dac.unicamp.br/portal/pos/>>
- **Resolução Interna CPG-IG – 01-2001:** Dispõe sobre duração de bolsas de Mestrado e Doutorado das cotas concedidas aos Programas de Pós-Graduação do IGUNICAMP:  
<<http://www.ige.unicamp.br/pos-graduacao/wp-content/uploads/2013/05/Resolucao-Interna-CPG-IG—01-2001-Dispoe-sobre-duracao-de-bolsas-de-Mestrado-e-Doutorado-das-cotas-concedidas-aos-Programas-de-Pos-Graduacao-do-IG-UNICAMP.doc>>

## ANEXOS

### 1. Deliberação Nº 05/2012 requisitos exigidos para apresentação das dissertações de mestrado e teses de doutorado na modalidade de coletâneas de artigo.

A Comissão de Pós-Graduação em Política Científica e Tecnológica, em reunião realizada em 15.10.2012, aprovou, por unanimidade, alteração na Deliberação nº 03/2009, de 01 de junho de 2009, passando a vigorar com a seguinte redação:

Tendo em vista a mudança do sistema de classificação dos periódicos pela base QUALIS da CAPES, alterou, por unanimidade, os requisitos exigidos para apresentação das dissertações de mestrado e teses de doutorado na modalidade de coletâneas de artigo que haviam sido estabelecidos pela Deliberação Nº. 03/2006. Os novos requisitos são aqueles que se seguem:

- Para o **Mestrado**: 1 artigo (que pode ser em co-autoria com o orientador) aceito para publicação em periódicos classificados como A1, A2, B1 ou B2 pela base QUALIS e/ou indexados em pelo menos uma das seguintes bases: Scielo, Scopus ou Web of Science.
- Para o **Doutorado**: 3 artigos (que podem ser em co-autoria com o orientador) aceitos para publicação em periódicos classificados como A1, A2, B1 ou B2 pela base QUALIS e/ou indexados em pelo menos uma das seguintes bases: Scielo, Scopus ou Web of Science.

Considerando que um mesmo periódico científico, na base QUALIS, pode estar classificado em categorias diferentes pelos diversos Comitês de Áreas, será considerada, para efeito do cumprimento dos requisitos acima, a classificação mais alta do periódico em toda a base.

A dissertação de mestrado e a tese de doutorado na modalidade de coletânea de artigos deverão ter o seguinte formato final:

1. Uma Introdução substantiva que justifique o problema e situe o objeto de estudo em referencial conceitual e metodológico relevante e que aponte a contribuição do(s) artigo(s) publicado(s) para questões identificadas em tal referencial. No caso da tese de doutorado a introdução deverá também deixar clara a lógica de encadeamento dos artigos, ou seja, como cada um deles contribui para elucidar diferentes aspectos do objeto de estudo e se relaciona com os demais.
2. Cada capítulo corresponde a um artigo publicado. A referência completa deste artigo deverá constar da primeira página do capítulo, com a indicação da classificação Qualis do periódico em que o artigo foi publicado. O(s) artigo(s) deverá(ão) ser copiado(s) nas páginas da dissertação ou tese, e deverá(ão) estar, portanto, no idioma exigido pelo veículo de divulgação.
3. Um capítulo final de conclusões em que o problema é retomado, indica-se a contribuição feita e, se for o caso, sugerem-se recomendações para política ou para estudos futuros.