

1 **ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO**
2 **INTERDEPARTAMENTAL DO INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE**
3 **ESTADUAL DE CAMPINAS.** Aos vinte e dois dias do mês de março de dois mil e vinte e um,
4 às dez horas, por meio da ferramenta Google Meet, realizou-se virtualmente, devido à
5 conjuntura de afastamento social exigida pela Pandemia de Covid-19, a primeira reunião
6 extraordinária do Conselho Interdepartamental, sob a presidência do Diretor, Professor
7 Doutor Sergio Luiz Monteiro Salles Filho, e com a presença dos seguintes membros:
8 Professores Associado Marcio Antônio Cataia, Professores Doutores Alfredo Borges de
9 Campos, Flávia Luciane Consoni de Mello, Raul Reis Amorim, Roberto Greco, Ricardo
10 Perobelli Borba, Vicente Eudes Lemos Alves, Wanilson Luiz Silva e a representante dos
11 servidores técnicos e administrativos Barbara Cassú Manzano. Também participaram da
12 reunião os servidores Antônio Marcos Pereira de Moura, Nara Sbrissa Rossi e Nubia Camila
13 de Souza Porfirio. Justificaram ausência os Professores Doutores Diego Fernando Ducart e
14 Marko Synesio Alves Monteiro. A reunião teve início com a explicação do Senhor Presidente
15 sobre o ponto de pauta único, o posicionamento do Instituto de Geociências em relação a
16 Resolução GR 20/2021 instituída pela Universidade Estadual de Campinas. O Professor
17 Sergio Salles informou que a GR 20/2021 suspende a Resolução GR 80/2020 que trata de
18 medidas excepcionais durante o período de pandemia e que, nesse sentido, o instituto
19 poderia adotar a opção de se manter como está ou adotar novas medidas restritivas para
20 acesso ao prédio e aos laboratórios ou o fechamento total do prédio. O Senhor Diretor
21 observou que tanto as atividades essenciais administrativas, a busca esporádica de materiais
22 no instituto e o uso excepcional dos laboratórios deveria ser analisado para decidir o
23 posicionamento do IG. O Senhor Diretor ressaltou também o estado grave em que o país se
24 encontra em relação à pandemia, a responsabilidade do instituto nesse contexto e destacou
25 o caso do aluno de pós-graduação Matheus, que se encontra em uma UTI, entubado. A
26 palavra foi aberta aos membros. O Professor Alfredo Borges opinou que fechar o instituto
27 completamente não seria viável e que o ideal seria ajustar a fiscalização na rotina de acesso
28 ao prédio para evitar possíveis transmissões do vírus e manter as excepcionalidades com um
29 maior controle de cronograma. O Professor Roberto Greco solicitou a palavra e opinou que
30 considera a ida ao IG segura, sugeriu que a fiscalização fosse aprimorada e que a opinião dos
31 funcionários é importante pois possuem rotinas mais fixas. A Supervisora de Recursos
32 Humanos, Nara Sbrissa Rossi, informou que foi ao IG esporadicamente para envio de
33 documentos à FAPESP e que nesses momentos se sentiu segura, exemplificou que na sua
34 última ida havia somente mais uma pessoa no prédio e que todas as recomendações de

35 distanciamento e higiene foram seguidas, além disso, informou sua preocupação em não
36 poder acessar o instituto pois algumas de suas atividades não podem ser realizadas de
37 maneira remota. A servidora Nara ainda acrescentou que se sente apreensiva com a
38 pandemia e relatou casos de seu convívio pessoal que foram infectados pelo coronavírus. O
39 Coordenador Administrativo, Antônio Marcos de Moura, pediu a palavra e também relatou
40 que os funcionários que frequentam o prédio estão tomando os devidos cuidados em relação
41 a pandemia e que não há aglomeração de pessoas. O servidor complementou dizendo que na
42 última semana havia mais gente do que o habitual devido às obras nas caixas d'água e nos
43 laboratórios e salientou sua preocupação com o aumento de número de casos infectados e
44 mortes. O funcionário também ponderou que nesse momento é necessário um cuidado
45 maior, principalmente porque não temos conhecimento da rotina das pessoas de fora que
46 frequentam o instituto. A Supervisora da Seção de Finanças, Nubia Porfírio, comentou sobre
47 duas demandas financeiras que irão demandar ida de fornecedores ao IG, o conserto dos
48 portões de acesso às caixas d'água e o contrato de manutenção dos elevadores, e solicitou
49 diretrizes para lidar com tais situações. O Professor Raul Reis solicitou a palavra e informou
50 que não é contrário a manutenção das prerrogativas da Resolução GR 80/2020, mas que no
51 seu papel de cidadão acredita que a resposta e o exemplo devem ser de isolamento social e
52 que, por isso, no atual momento acredita que as solicitações excepcionais devem ser mais
53 esporádicas e que haja um maior controle. Além disso, o professor complementou que, em
54 sua visão de pesquisador, é necessário organizar um cronograma de ida ao IG e que haja uma
55 maior rigidez para evitar que ocorram transmissões eventualmente. A Professora Flávia
56 Consoni complementou dizendo que é imprescindível tomar todos os cuidados para manter
57 o funcionamento das tarefas com segurança. O Senhor Diretor, após as falas, informou então
58 que o prédio não será fechado. O Professor Vicente solicitou a palavra e ponderou que é
59 importante um retorno para a sociedade de que as atividades estão funcionando com as
60 devidas restrições. O Senhor Diretor afirmou a importância do retorno à sociedade e
61 acrescentou que administrativamente o Instituto de Geociências precisa ser mais restrito, as
62 visitas técnicas mais esporádicas incluindo apenas um fornecedor, além de um cronograma
63 de acesso e disponibilização de máscaras modelo N95. Em relação ao uso dos laboratórios, o
64 Senhor Presidente ponderou que é necessário um controle de acesso para que não haja mais
65 de uma pessoa ao mesmo tempo, além da disponibilização de máscaras modelo N95. O
66 Professor Ricardo Perobelli adicionou que as empresas fornecedoras devem informar e
67 justificar se é necessário mais de uma pessoa para realização de visita e serviços técnicos. O
68 servidor Antônio Marcos resumiu que é necessário limitar o número de ingressantes e

69 montar o cronograma de acesso. O Senhor Presidente informou que os funcionários Antônio
70 Marcos Pereira de Moura, Carolina Gasetta e Nubia Camila de Souza Porfírio serão os
71 responsáveis por controlar o calendário que será público e unificado. Além disso, o Senhor
72 Presidente ponderou a necessidade de definir o número limite de ingressantes no prédio. O
73 Professor Marcio Antônio Cataia, Diretor Associado, sugeriu que a limitação seja feita de
74 acordo com a distribuição dos sanitários presentes no prédio. O Senhor Diretor ressaltou a
75 importância de considerar também os funcionários da limpeza e a quantidade. O servidor
76 Antônio Marcos informou que há quatro funcionários da limpeza e que é possível reduzir o
77 quadro. O Professor Vicente Eudes comentou sobre a morte de funcionária terceirizada do
78 Restaurante Universitário que ocorreu na universidade. O servidor Antônio Marcos
79 comunicou que conversará com a encarregada dos serviços de limpeza para reorganizar o
80 quadro de funcionários. O Professor Alfredo Borges sintetizou que o público interno deverá
81 ser organizado de acordo com cronograma solicitado pelos coordenadores acrescido dos
82 horários que professores e funcionários irão ao instituto, além disso os fornecedores e
83 técnicos de serviços serão analisados individualmente e haverá distribuição de máscaras
84 N95. O referido professor sugeriu também a criação de um formulário de ciência para
85 entrada no IG sobre as normas do instituto no período de pandemia e que seja permitido
86 somente uma pessoa por laboratório. A servidora Nubia Porfírio pediu a palavra e
87 manifestou sua preocupação com a redução do quadro de funcionários da limpeza, pois tal
88 medida poderá resultar na perda de empregos. O Professor Vicente Eudes e a servidora Nara
89 Sbrissa concordaram com a observação. O Senhor Presidente sugeriu a revisão do contrato
90 do serviço de limpeza para que não haja possíveis demissões. O Professor Associado sugeriu
91 também reorganizar a sala da limpeza para que os funcionários não se concentrem no
92 mesmo local, evitando a disseminação do vírus. O Professor Wanilson Silva sugeriu também
93 o uso de fashield em conjunto com a máscara, em sua opinião a máscara N95 é
94 desconfortável e pode inibir o uso das máscaras. O referido professor também refletiu que a
95 população não é simpática ao uso de máscaras e que é necessário dar uma resposta à
96 sociedade de que o IG e a universidade estão muito preocupados com a o momento crítico
97 em que nos encontramos, inclusive com os meios de transporte utilizados para acessar o
98 prédio. O Professor Ricardo Perobelli complementou que em seu convívio pessoal observa
99 várias pessoas sem máscaras e que apesar de todas as normativas, o isolamento social é
100 falho, ônibus, por exemplo, estão sempre lotados. O Professor Raul opinou que poderia haver
101 uma mensagem no site do instituto recomendando que as pessoas fiquem em casa, além da
102 implantação do cronograma. O referido professor concluiu que é preciso reforçar e difundir

103 a mensagem ao máximo de isolamento social. O Senhor Diretor prosseguiu com a sugestão
104 dos encaminhamentos, maiores restrições e comunicado à comunidade do IG informando
105 sobre calendário público e unificado, limite de uma pessoa por sala, casos excepcionais serão
106 analisados, visitas técnicas com apenas uma pessoa, casos excepcionais serão analisados,
107 disponibilização de máscaras N95, fixação de cartaz de medidas de segurança na entrada
108 lateral, restrição de ida de estudantes, além de informações sobre o impacto de redução dos
109 funcionários da limpeza e disposição de mais ambientes para descanso. O Professor Raul
110 Reis pediu a palavra e sugeriu que o limite de ingressantes deva ser definido de acordo com
111 o número de sanitários. O Professor Marcio Cataia sugeriu consultar a arquiteta Talita da
112 DEPI para auxiliar a definir o número limite de pessoas no IG. O Professor Wanilson Silva
113 complementou dizendo que foram poucos os alunos que acessaram o prédio, nunca mais de
114 dois. O servidor Antônio Marcos reforçou dizendo que tanto os funcionários administrativos
115 quanto os estudantes acessam o prédio em número reduzido. A servidora Nara Sbrissa
116 sugeriu também a alocação de borrifadores e álcool na entrada dos banheiros e interdição
117 do banheiro no primeiro andar que não possui janela. O Professor Sergio complementou
118 sugerindo o uso do tapete antisséptico na portaria e que os ingressantes que não estiverem
119 no cronograma não poderão acessar o prédio. O Senhor Presidente também solicitou o
120 agendamento de conversa com a comunidade do IG no dia vinte e quatro de março para
121 comunicar as restrições adotadas. O Professor Alfredo Borges sobre a GR 80/2020. O
122 Professor Sergio Salles explicou que a referida GR está suspensa e que os casos excepcionais
123 devem considerar o parágrafo terceiro da GR 20/2021, ademais o encaminhamento
124 permanece o mesmo. O Senhor Diretor solicitou que o Professor Wanilson, Coordenador de
125 Laboratórios, altere a ficha de solicitação para uso dos laboratórios. Nada mais havendo a
126 ser tratado na reunião, o Senhor Diretor agradeceu a presença de todos, declarou encerrados
127 os trabalhos e, para constar, a funcionária Carolina Gasetta, lavrou a presente ata. Campinas,
128 vinte e cinco de março de dois mil e vinte e um. O vídeo da presente reunião encontra-se
129 disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1pDKqaKMp41YzuXbZmoRxsJDtZ-UGsWbQ/view?usp=sharing>
130