

Planilha Mapeamento de Processos do IG

ÁREA: Coordenadoria Administrativa

Processo	Subprocessos	Finalidade	Resultados	Clientes	Periodicidade
1. Assessorar a CTU e Diretoria na parte técnica e administrativa	Assessorar nas atividades de planejamento de infraestrutura e manutenções no prédio do IG	Garantir uso adequado e manutenção devida da infraestrutura de uso comum do Instituto para atendimento adequado às <u>atividades desenvolvidas</u>	Uso otimizado da infra estrutura do IG	IG	Diária
	Planejamento de assuntos de segurança do prédio (Vigilância do campus e Outros)	Gestão e encaminhamento adequado de questões de segurança patrimonial e de pessoas	Atendimento às questões de segurança patrimonial	Comunidade IG	Sob demanda
	Cumprir e fazer cumprir as determinações da CTU e Diretoria	Atuar como executor e supervisor para garantir que as ações demandadas pela <u>Diretoria e CTU, sejam cumpridas</u>	Cumprimento e operacionalização das determinações	Diretoria, CTU e Comunidade do IG	Diária
2. Planejar, coordenar, controlar e orientar as atividades dos processos das áreas	Estudar a aplicação de métodos de trabalho, visando contínuo <u>aperfeiçoamento</u>	Desenvolver estudos, relatórios e indicadores de controle que permitam <u>adequado gerenciamento de melhorias</u>	Levantamentos, estudos e dados que possibilitam apoio à decisão	RH/Expediente e Protocolo/SIOM	Diária
	Assessorar a organização da agenda de serviços e a designação de atribuições a cada um dos envolvidos	Áreas atuando em harmonia, dentro de sua área de responsabilidade e todos os serviços atendidos adequadamente	Atribuição e acompanhamento adequado das atividades às áreas responsáveis	RH/Expediente e Protocolo/SIOM	Diária
	Acompanhar andamento dos serviços	Áreas atuando em harmonia, dentro de sua área de responsabilidade e todos os <u>servicos atendidos adequadamente</u>	Assegurar que os serviços serão executados de acordo	RH/Expediente e Protocolo/SIOM	Diária
3. Segurança e Ambiência	Planejamento para atividades de Socorrista, Brigadista, Segurança Patrimonial, Acessibilidade e Normas Vigentes	Gestão e encaminhamento adequado de questões da CIPA	Atendimento às questões de segurança patrimonial, Acessibilidade, Socorrista e Brigadista	Comunidade IG	Diária
4. Gestão de equipe	Executar quaisquer outras atividades e/ou rotinas relacionadas com as áreas	Promover a integração das equipes de trabalho, buscando melhoria contínua dos processos e do relacionamento interpessoal	Atender demandas relacionadas a RH e Infraestrutura	RH/Expediente e Protocolo/SIOM	Diária

Planilha sujeita a alterações