



## EDITAL PRPG Nº 05/2019

### CAPES/PrInt-UNICAMP

#### MISSÕES DE TRABALHO NO EXTERIOR

#### Análise dos componentes naturais e das suas transformações

A Pró-reitoria de Pós-Graduação da UNICAMP, no exercício das suas competências, torna público o Edital de seleção de candidaturas para o Programa **Missões de Trabalho no Exterior**, no âmbito dos projetos em Cooperação Internacional do Programa Institucional de Internacionalização CAPES/PrInt-UNICAMP.

### 1. DA FINALIDADE

1.1 O Programa **Missões de Trabalho no Exterior** tem por finalidade promover interações acadêmico-científicas com grupos de excelência no exterior, visando o aumento da internacionalização da pós-graduação na Unicamp com o desenvolvimento de pesquisas em conjunto; viabilização de cotutela entre cursos de pós-graduação stricto sensu brasileiros e estrangeiros; apresentação de resultados de pesquisa em congressos e eventos internacionais de maior expressão na área de conhecimento; parcerias acadêmico/científicas: estabelecimento e fortalecimento e visitas técnicas em instituições para prospecção de eventuais parcerias e financiamentos externos no âmbito do Programa CAPES/PrInt-UNICAMP.

### 2. DAS CONDIÇÕES GERAIS

2.1. A seleção será regida por este edital e executada pelos Coordenadores de Projetos em Cooperação Internacional no âmbito do CAPES/PrInt-UNICAMP e homologada pela Pró-reitoria de Pós-Graduação.

2.2. As inscrições das propostas deverão ser apresentadas de acordo com o cronograma deste edital.

2.3. As propostas serão apresentadas pelo(s) professor(es)/pesquisador(es) participantes do Projeto em Cooperação Internacional no âmbito do CAPES/PrInt-UNICAMP.

2.4. Cada proposta deverá conter planejamento das atividades a serem desenvolvidas pelo professor(a)/pesquisador(a) considerando-se a duração prevista da missão.

2.5. De acordo com Diário Oficial da União de 02/02/2018, ao menos 70% dos recursos destinados aos Projetos de Cooperação Internacional CAPES/PrInt deverão ser com as parcerias indicadas no ANEXO VII e 30% dos recursos poderão ser alocados para parcerias com outros países, desde que estes não estejam na lista dos países do Edital 40/2018-Programa de Cooperação Sul-Sul/COOPBRASS (ANEXO VIII)

### 3. DA MISSÃO DE TRABALHO



3.1. Conforme **item 4.1.1 do Edital 41/2017 CAPES/PrInt**, a missão de trabalho equivale a uma viagem de curta duração, de mínimo de 07 (sete) e máximo de 20(vinte) dias, de professor(es)/pesquisador(es) participante(s) da equipe brasileira, no âmbito do Projeto em Cooperação Internacional **“Análise dos componentes naturais e das suas transformações”** ao país da instituição parceira do exterior, podendo incluir os seguintes itens financiáveis:

a) Auxílio deslocamento, com base na **Portaria CAPES 201/2017** (ANEXO IV), destinado a contribuir com as despesas de viagem e correspondente ao valor aproximado para aquisição de bilhetes aéreos de ida e volta, em classe econômica e tarifa promocional.

b) Diárias internacionais, nos termos da **Portaria CAPES 132/2016** (ANEXO V), para contribuir com as despesas de subsistência (como alimentação, alojamento, transporte local etc.) durante a missão.

c) Auxílio seguro-saúde, nos termos **do Anexo IX do Edital 041/2017 CAPES/PrInt**, fixado em **USD 90,00** por missão, concedido ao beneficiário da missão de trabalho no exterior, para contribuir com a contratação de seguro-saúde ou de seguro viagem, devendo abranger o período de permanência no exterior, vedada a utilização de seguro oferecido como cortesia pela compra da passagem aérea, devendo, necessariamente, ser utilizado o benefício pago pela CAPES para contratação do seguro adequado.

3.2. Cada Missão terá um orçamento máximo de **R\$22.089,00**, com gastos limitados às alíneas “a” a “c” do item 3.1.

**3.2.1. Os recursos recebidos no âmbito do presente edital deverão ser devolvidos em sua integralidade no caso do não acontecimento da missão por qualquer motivo.**

3.2.2. Em caso de desistência anterior ao recebimento dos recursos, será convocado o próximo da lista de propostas elegíveis, conforme ordem de priorização do edital.

3.3. É vedada a realização de missões de trabalho durante o período de férias ou licenças do beneficiário, devendo ser apresentado o documento comprobatório de afastamento formal da instituição com ônus CAPES por todo o período da missão.

3.4. A CAPES não arcará com custos relativos à remarcação de passagem ou excesso de bagagem.

3.5. A CAPES não fornecerá suplementação de valores aos itens das missões de trabalho, caso o valor determinado nas portarias pertinentes ou nos instrumentos de seleção do programa não seja suficiente ao custeio de algum dos itens.

3.6. É permitido ao beneficiário da missão de trabalho a utilização de eventual saldo de um dos itens para suplementar insuficiência de outro item da missão (despesas com diárias, passagens e seguro-saúde), desde que não ultrapasse o valor total disponibilizado pela CAPES e que tal flexibilização seja demonstrada e justificada na prestação de contas da missão.

3.7. Os valores disponibilizados para diárias são tetos, podendo sua utilização ser flexibilizada para permanência por mais dias, desde que dentro do período de afastamento autorizado pela Instituição de origem do beneficiário, respeitando a quantidade mínima de 7 (sete) e máxima de



20 (vinte) dias de missão no país de destino e que tal flexibilização seja demonstrada na prestação de contas da missão.

3.8. Para fins de cálculo do pagamento de diárias referentes à missão de trabalho, o(a) coordenador(a) deverá considerar que o beneficiário fará jus a **meia diária no primeiro e no último dia da missão**, em razão do tempo de deslocamento.

3.9. A contratação do seguro-saúde é de inteira responsabilidade do beneficiário da missão de trabalho e, considerando que nenhum apoio adicional será concedido para o custeio de despesas médicas, hospitalares, odontológicas ou correlatas, abrangidas ou não pela cobertura do plano escolhido, o seguro saúde contratado deve assegurar ao beneficiário a maior cobertura possível no exterior, devendo cobrir, obrigatoriamente, repatriação funerária e acompanhamento, no exterior, de pelo menos um familiar em caso de ocorrências graves.

3.10. O programa do proponente contemplado poderá complementar as despesas permitidas no presente edital com verba PROAP/PROEX, desde que haja o devido detalhamento do apoio dentro da prestação de contas apresentada ao final da missão.

3.11. O projeto “**Análise dos componentes naturais e das suas transformações**” realizará duas missões de trabalho no exterior conforme o quadro abaixo:

| Instituição              | Período de Inscrição        | Período de Realização da Missão de Trabalho no Exterior |
|--------------------------|-----------------------------|---|
| UNIVERSIDADE DO PORTO    | 15 a 20 de maio de 2019     | 01 de setembro a 31 de outubro de 2019                  |
| BRIGHAM YOUNG UNIVERSITY | 01 a 10 de novembro de 2019 | 01 de fevereiro a 31 de março de 2020                   |

3.12. As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do(s) proponente(s), reservando-se à CAPES o direito de cancelar a candidatura que não estiver preenchida de forma completa e correta.

#### 4. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

4.1 Os candidatos deverão:

- a) Ser brasileiros ou estrangeiros com visto permanente no Brasil;
- b) Ser orientadores credenciados, em **Programa de Pós-Graduação** da UNICAMP e participante do Projeto em Cooperação Internacional “**Análise dos componentes naturais e das suas transformações**” do Programa Institucional de Internacionalização CAPES/PrInt-UNICAMP ;
- c) Demonstrar comprovada liderança acadêmica e reconhecida produtividade científica.

4.2. As candidaturas serão formalizadas, seguindo os ritos e prazos internos determinados pelo Coordenador do Projeto em Cooperação Internacional “**Análise dos componentes naturais e das suas transformações**”, com a entrega dos seguintes documentos em versão eletrônica em PDF para a secretaria do programa de vínculo do coordenador do projeto;



a) Ficha de inscrição (ANEXO I), contendo descrição detalhada dos seguintes critérios:

a.1) Identificação pessoal e vínculo;

a.2) Universidade de destino;

a.3) Evidências de cooperação entre a UNICAMP e a Instituição de destino ou carta de intenções demonstrando o interesse mútuo do desenvolvimento de projeto acadêmico/científico entre os grupos de pesquisa/programas de pós-graduação/universidades;

a.4) Objetivos da missão: pesquisas em conjunto, discussão sobre convênios de dupla-titulação, parcerias acadêmico/científicas, estabelecimento, fortalecimento e prospecção de redes de colaboração e financiamentos externos, apresentação de resultados de pesquisa em congressos e eventos internacionais, entre outros;

a.5) Duração da missão;

a.6) Orçamento detalhado conforme normas do edital (**instruções adicionais no ANEXO VI**);

a.7) Endereço eletrônico;

b) Link para acesso ao Curriculum Vitae atualizado, a partir da Plataforma Lattes.

4.3. **Possuir o registro ORCID** que fornece um identificador único voltado para a área acadêmica e de pesquisa. O registro é gratuito e pode ser realizado no site <https://orcid.org/>;

## **5. DA ATUAÇÃO DA COORDENADORIA DE PROJETO EM COOPERAÇÃO INTERNACIONAL CAPES/PRINT-UNICAMP**

5.1. As inscrições serão recebidas pela secretaria do **Programa de Pós-Graduação em Geografia** de credenciamento do Coordenador do Projeto em Cooperação Internacional “**Análise dos componentes naturais e das suas transformações**”.

5.2. A Seleção das Propostas será feita pela Comissão de Seleção de Propostas estabelecida pelo Coordenador Projeto em Cooperação Internacional.

5.3 A Comissão de Seleção de Propostas deverá ser composta por, no mínimo 3 membros. O proponente à Missão não poderá fazer parte dessa comissão.

5.4. A análise e o julgamento das propostas, em atendimento a este Edital, deverão ter :

5.4.1. **Análise técnica** - com a finalidade de verificar o atendimento aos itens obrigatórios, o envio da documentação solicitada e a adequação das propostas às especificações e condições contidas neste Edital e ao Projeto de Cooperação Internacional.



5.4.1.1. As inscrições incompletas, enviadas de forma indevida, fora dos prazos estabelecidos ou em desacordo com as respectivas instruções deste Edital serão automaticamente canceladas.

5.4.2. Análise de mérito e relevância acadêmica das propostas deverá levar em consideração os seguintes aspectos:

- a) Qualidade, regularidade e adequação da produção acadêmica e científica do candidato;
- b) Qualificação da instituição/área da instituição receptora no exterior, incluindo posição em rankings acadêmicos internacionais;
- c) Qualidade da Proposta de participação (atividades) para o Programa de Pós-Graduação e impactos esperados de sua participação.
- d) Qualificação dos elementos que visem a consolidação ou expansão de atividades acadêmico-científicas e seus potenciais resultados.
- e) Projetos de cooperação já existentes entre os pesquisadores, o programa de pós-graduação ou carta de intenções demonstrando o interesse mútuo do desenvolvimento de projeto acadêmico/científico.

5.5. A classificação final será estabelecida pela ordem decrescente de notas. Em caso de empate, a comissão de Seleção de Propostas indicará os itens levados em consideração para o desempate em relatório final de seleção.

5.6. Após a seleção feita pela Comissão de Seleção de Propostas, o Programa de Pós-graduação, ao qual o Coordenador do Projeto de Cooperação Internacional **Análise dos componentes naturais e das suas transformações**” está credenciado, deverá encaminhar à PRPG da UNICAMP **relatório do processo de Seleção de Proposta** (modelo-ANEXO II) e pasta eletrônica da candidatura selecionada contendo os documentos em PDF identificados da seguinte forma: sobrenome\_nome do candidato aprovado ( ex: Souza\_Carlos).

5.7. Após análise da documentação, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação efetuará a homologação das candidaturas emitindo carta de homologação ao Coordenador do Projeto de Cooperação Internacional.



## **6. DA INSCRIÇÃO NA CAPES**

6.1. Após recebimento da carta de homologação emitida pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação, o Coordenador do Projeto Internacional no âmbito do CAPES/PrInt-Unicamp realizará a inscrição do selecionado nos Sistemas da CAPES.

6.2. As informações prestadas são de inteira responsabilidade do(a) proponente(a), podendo a CAPES excluí-lo(a) da seleção se a documentação requerida for apresentada com dados parciais, incorretos ou inconsistentes, bem como se constatado posteriormente serem aquelas informações inverídicas.

6.3. Documentos e informações adicionais poderão ser solicitados pela CAPES a qualquer tempo para melhor instrução do processo

## **7. DA ANÁLISE DOCUMENTAL NA CAPES**

7.1. A verificação da consistência documental consiste no exame, pela equipe técnica da CAPES, da documentação apresentada para a inscrição, do preenchimento integral e correto dos formulários eletrônicos disponíveis, bem como do cumprimento dos requisitos constantes neste Edital.

7.2. Inscrições incompletas e enviadas de forma indevida ou fora dos prazos estabelecidos serão indeferidas.

7.3. O indeferimento da candidatura por este requisito impede a tramitação para as etapas subsequentes.

## **8. DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO**

8.1. O Proponente que tiver sua candidatura não aprovada poderá encaminhar recursos no prazo máximo de até 10 dias corridos da publicação do resultado na página da PRPG. Os recursos serão analisados pela respectiva comissão em prazo máximo de 10 dias úteis e dado conhecimento por correio eletrônico ao Proponente.

8.2. O pedido de reconsideração deve estritamente contrapor o motivo do indeferimento, não incluindo fatos novos, que não tenham sido objeto de análise de mérito anterior e atendo-se aos documentos já existentes no processo.

8.3. O resultado sobre a reconsideração será definitivo, não cabendo qualquer outro recurso.



## 9. DA DISPONIBILIZAÇÃO DOS RECURSOS PELOS COORDENADORES DE PROJETOS

9.1. Os recursos para diárias e seguro-saúde de cada missão aprovada deverão ser depositados, pelo **Coordenador do Projeto de Cooperação Internacional**, na conta corrente do(s) docente(s) da UNICAMP contemplado até **um mês** antes da data de viagem.

9.2. As passagens serão encaminhadas aos contemplados até **um mês** antes da data da viagem.

9.3. Os trâmites para a viabilização dos recursos são de responsabilidade do **Coordenador do Projeto de Cooperação Internacional** **Análise dos componentes naturais e das suas transformações”**

## 10. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1. O candidato aprovado deverá entregar, até 30 (trinta) dias após o encerramento da Missão de Trabalho, para o Programa de Pós-Graduação de credenciamento do Coordenador do Projeto de Cooperação Internacional, a seguinte documentação original:

- a) relatório das atividades desenvolvidas na Missão de Trabalho (ANEXO III).
- b) Cartão de embarque Brasil-destino e cópia do Cartão de Embarque destino-Brasil;
- c) Recibo assinado quanto aos valores recebidos pela CAPES no âmbito do presente edital (ANEXO IX);

10.2. Os documentos indicados no item 10.1. deverão ser mantidos pelo Coordenador do Projeto de Cooperação Internacional CAPES/PrInt-UNICAMP por, pelo menos, 5 anos.

10.3. Em caso de não prestação de contas pelo **CANDIDATO** aprovado na data correta, sua situação ficará disponível como inadimplente, o que poderá acarretar em prejuízo em futuros editais.

10.4. Em caso de não prestação de contas pelo **candidato** aprovado na data correta, o **COORDENADOR** do Projeto de Cooperação Internacional **ficará como inadimplente** perante a CAPES, o que poderá acarretar prejuízos para o projeto sob sua coordenação.

## 11. DAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS

11.1. Casos omissos ou excepcionais serão analisados pela UNICAMP e CAPES. Pela UNICAMP o colegiado para esta finalidade é o Grupo Gestor do Programa CAPES/PrInt-UNICAMP.



## 12. DO CRONOGRAMA

12.1 O Coordenador de Projeto em Cooperação Internacional do CAPES/Print-UNICAMP “**Análise dos componentes naturais e das suas transformações**” deverá divulgar o cronograma para recebimento de propostas no site do programa de Pós-graduação no qual é credenciado.

12.2 Todas as informações relativas ao cronograma deverão ter tempo hábil para análises documentais, inscrição na CAPES, compra de passagens, depósito dos auxílios pela CAPES, obtenção de visto e início das atividades:

Cronograma: UNIVERSIDADE DO PORTO (PORTUGAL)

| Data            | Atividade  |
|-----------------|--|
| 03/05/2019      | Divulgação do edital (página do programa do coordenador e da PRPG) |
| 15 a 20/05/2019 | Recebimento das propostas  |
| 21 a 24/05/2019 | Seleção das propostas  |
| 27/05/2019      | Resultado final  |
| 28 a 31/05/2019 | Análise de Recurso   |
| 14/06/2019      | Homologação pela Pró-reitoria                                      |

Cronograma: BRIGHAM YOUNG UNIVERSITY (ESTADOS UNIDOS)

| Data            | Atividade  |
|-----------------|--|
| 01/08/2019      | Divulgação do edital (página do programa do coordenador e da PRPG) |
| 12 a 16/08/2019 | Recebimento das propostas  |
| 19 a 23/08/2019 | Seleção das propostas  |
| 26/08/2019      | Resultado final  |
| 27 a 30/08/2019 | Análise de Recurso   |
| 16/09/2019      | Homologação pela Pró-reitoria                                      |

## 13. DA NÃO UTILIZAÇÃO DAS COTAS PELOS PROJETOS DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL NO ÂMBITO DO CAPES/PRINT-UNICAMP.

A seleção de propostas para Missões de Trabalho no Exterior deverá ser realizada pelos Coordenadores dos Projetos em Cooperação até a **data limite de 30 de setembro de 2019**. As cotas não empenhadas serão remanejadas para a Pró-reitoria que fará editais para ampla concorrência entre os projetos de cooperação.

Campinas, 30 de abril de 2019